



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1500 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Sachgebiet Z1 - Organisation, IuK, Vergabestelle, eine/einen

Beschäftigte/Beschäftigten für den Formularservice (E6 TV-L)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Umsetzung von Dokumenten und barrierefreien Formularen
- Unterstützung bei der Planung und Entwicklung von Vorlagen für Broschüren, Urkunden, Zeugnissen, Visitenkarten und Briefköpfen
- Mitarbeit im Formularservice
- Mitarbeit in der Webredaktion

Ihr Profil:

- abgeschlossene Verwaltungsausbildung / kaufmännische Ausbildung
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- sehr gute Schreibfertigkeiten
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte einschließlich Erfahrung mit Formatvorlagen
- sicherer Umgang mit Adobe-Professional
- sehr gute Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Normen und Richtlinien (DIN 5008, BayBITV)
- Grundkenntnisse zur Weberstellung
- eigenverantwortliche, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Flexibilität, Engagement
- Verantwortungsbewusstsein, Leistungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz bei der Regierung von Oberbayern
- wertschätzender Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- alle attraktiven Vorteile und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 TV-L
- die Stelle ist befristet für 2 Jahre

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:

- Fachlich: Frau Williams, Tel. 089 2176-2709
- Personalstelle: Frau Köller, Tel. 089 2176-2696

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 23.04.2017** an die

Regierung von Oberbayern

Sachgebiet Z2.1-21-(22)
Maximilianstraße 39
80538 München

oder per E-Mail an: Bewerbungen@reg-ob.bayern.de

Hinweis: Bitte schicken Sie Dateien ausschließlich im **PDF-Format**. E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

