



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 1600 Beschäftigten. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für **das Amt für Jugend und Familie**

am Landratsamt Fürstentfeldbruck

suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) der 2. QE im Bereich Beistandschaften, Vormundschaften, Unterhalts- vorschuss für den Aufgabenbereich Buchhaltung / Teamassistenz

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- ▶ Fallerfassung im EDV-System (Prosoz 14plus)
- ▶ Anlage der Buchungsmasken aller Beteiligten
- ▶ Erfassung der Soll-und Anspruchsstellungen und Änderungen sowohl für Einnahmen und Ausgaben
- ▶ Buchung und Überwachung der täglichen Zahlungseingänge
- ▶ Pflege der Stammdaten bei allen Hilfearten und Änderungen in den Budgetstammdaten
- ▶ Direktbuchungen und Kontenpflege im Bereich Beistandschaften
- ▶ Ausstellung von Negativbescheinigungen
- ▶ Bearbeitung des Sorgeregisters
- ▶ Allgemeine Assistenzaufgaben

Ihr Profil

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. die Fachprüfung I oder erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang I in der Inneren Verwaltung
- ▶ Alternativ eine vergleichbare Ausbildung mit rechtlichen Bezug und einschlägige Berufspraxis in der öffentlichen Verwaltung
- ▶ Schnelle Auffassungsgabe
- ▶ Gute EDV-Kenntnisse und Freude am Umgang mit Zahlen
- ▶ Einschlägige Vorkenntnisse in der Buchhaltung wären vorteilhaft

Wir bieten

- ▶ Für externe Bewerber kommt die Möglichkeit einer Einstellung / Übernahme in Entgeltgruppe 6 TV-L in Betracht. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info
- ▶ Einen unbefristeten Arbeitsplatz am Landratsamt Fürstfeldbruck mit gutem Betriebsklima, einer angenehmen Teamatmosphäre und einem großzügigen Gleitzeitrahmen
- ▶ Ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit Fortbildungsmöglichkeiten
- ▶ Attraktive Sozialleistungen wie z. B. eine betriebliche Altersvorsorge, vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Nahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung, ggf. Ballungsraumzulage und Staatsbedienstetenwohnungen
- ▶ Die Besetzung dieser Stelle kann in Vollzeit oder auch mit zwei Teilzeitkräften erfolgen, wobei eine Wochenarbeitszeit von zusammen 40,1 Stunden erreicht werden muss (Vor- und Nachmittagsbesetzung) und sich die Arbeitszeiten nicht überschneiden dürfen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 09.11.2019** unter Angabe der Kennziffer Z2.1-31 in einer Datei im pdf-Format (max. 5 MB) an

Bewerbungen@reg-ob.bayern.de

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilen Ihnen gerne Herr König, Tel. +49 8141/519-908 und Herr Pöschl, Tel. +49 8141/519-278. Informationen zum Landratsamt als Dienststelle erhalten Sie von Frau Kellerer, Tel. +49 8141/519-132. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Herr Fiedler unter +49 89/2176-2560 zur Verfügung.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Regierung von Oberbayern
Sachgebiet Z2.1-31
Maximilianstraße 39
80538 München

