



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 1600 Beschäftigten. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für unser Sachgebiet 13 – Soziales und Jugend
suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Beamten (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene oder vergleichbaren Tarifbeschäftigten (m/w/d)
in Teilzeit mit 28-32 Wochenstunden (70%-80%)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Bearbeitung von Widersprüchen und Eingaben aus dem Sozialhilferecht

Ihr Profil

- ▶ Abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d), fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- ▶ Vergleichbare Ausbildung, welche der Befähigung für die 3. Qualifikationsebene entspricht, z. B. Bachelor of Arts Public Management
- ▶ Angestelltenlehrgang II
- ▶ Zuverlässigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- ▶ Selbstständiges Arbeiten, Sorgfältige Arbeitsweise
- ▶ Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- ▶ Sicherheit im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- ▶ Fähigkeit, schwierige Entscheidungen zu treffen, konsequent umzusetzen und Verantwortung zu übernehmen

- ▶ Ausgeprägtes Interesse an sozialen Belangen und sozialrechtlichen Fragestellungen

Wir bieten

- ▶ Für interne Bewerber (m/w/d) ist die Stelle entsprechend ihrer Qualifikation dotiert
- ▶ Für externe Bewerber (m/w/d) im Beamtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Übernahme entsprechend ihrer bisherigen Besoldungsgruppe bis A10. Die Stelle unterliegt keiner festen Stellenbewertung, sodass eine Entwicklung bis A13 möglich ist.
- ▶ Für Bewerber (m/w/d) als Tarifbeschäftigte besteht die Möglichkeit einer Eingruppierung in die Entgeltgruppe E9 TV-L.
- ▶ interessante und vielseitige Aufgaben, verantwortungsvolle Tätigkeiten und Einbindung in Entscheidungsprozesse
- ▶ selbstständiges Arbeiten in einem leistungsstarken Team
- ▶ Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- ▶ Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist nach Einarbeitung auch Telearbeit möglich
- ▶ Work-Life-Balance durch flexible und mobile Arbeitszeitmodelle, hauseigene Kinderkrippe
- ▶ Sozialleistungen wie z. B. vergünstigte Tickets für den Personennahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München, Staatsbediensteten Wohnungen und Umzugskostenzusage bei Versetzungen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 31.10.2019** unter Angabe der Kennziffer Z2.1-12 (38) in einer Datei im PDF-Format (max. 5 MB) an

Bewerbungen@reg-ob.bayern.de

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne die Sachgebietsleiterin Frau Stein,
Tel. +49 89 2176-3138.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Reischl unter +49 89 2176-3019 zur Verfügung.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter_innen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber_innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Regierung von Oberbayern
Sachgebiet Z2.1-12 (38)
Maximilianstraße 39
80538 München



[Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO](#)