



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 1600 Beschäftigten. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für unser Team Asylverfahren im Sachgebiet 15 – Zentrale Ausländerbehörde Oberbayern in München

suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

Mitarbeiter (m/w/d) für die Sachbearbeitung im Team Asylverfahren

Das Team Asylverfahren begleitet Asylbewerber von der Einreise bis zur endgültigen Entscheidung über den Bleibestatus und kümmert sich um deren Beläge.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- ▶ Ausländerrechtliche Betreuung von Asylbewerbern im laufenden Asylverfahren
- ▶ Prüfung und Entscheidung über Aufenthaltsgestattungen und Ausübung einer Erwerbstätigkeit
- ▶ Beratung über freiwillige Ausreise
- ▶ Ansprechpartner für beteiligte Behörden, Rechtsanwälte und Helferkreise

Ihr Profil

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirt (m/w/d), Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung oder erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgang I mit mehrjähriger Berufserfahrung, Rechtswaldfachangestellte
- ▶ Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen sowie Freude an der Arbeit mit individuellen Anwenderprogrammen
- ▶ Ausgewogenes Urteilsvermögen und Verhandlungsgeschick sowie interkulturelle Kompetenz, sicheres Auftreten und Kontaktfreudigkeit

- ▶ Fähigkeit, auch bei hohem Arbeitsaufkommen selbständig, gründlich und zielorientiert zu arbeiten sowie schwierige Entscheidungen zu treffen, umzusetzen und Verantwortung zu übernehmen
- ▶ Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Wir bieten

- ▶ Für Bewerber im Beamtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Übernahme entsprechend ihrer bisherigen Besoldungsgruppe bis A8, ggf. auch bis A9; für Tarifbeschäftigte bis E8 TV-L. Nähere Informationen finden Sie z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info
- ▶ Für Tarifbeschäftigte ist die Stelle zunächst auf zwei Jahre befristet, eine Entfristung ist möglich
- ▶ einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz direkt im Zentrum Münchens mit guter Verkehrsanbindung
- ▶ wertschätzender Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- ▶ flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice, hauseigene Kinderkrippe, etc.
- ▶ attraktive Sozialleistungen, wie z. B. eine betriebliche Altersvorsorge, vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Nahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 27.10.2019** unter Angabe der Kennziffer Z2.1-51 (11-MÜ) in einer Datei im Pfd.-Format (max.5 MB) an

Bewerbungen@reg-ob.bayern.de

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Herr Krempin, Tel. +49 89 2176-1715.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen gerne Frau Zollner unter +49 89 2176-2420 oder Frau Stuhler unter +49 89 2176-2937 zur Verfügung.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Regierung von Oberbayern
Sachgebiet Z2.1-51 (11-MÜ)
Maximilianstraße 39
80538 München



[Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO](#)