



## Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 1600 Beschäftigten. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für **den Fachbereich Asylmanagement am Landratsamt Erding**

suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (zunächst befristet für zwei Jahre)** einen

## Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- ▶ Rechnungsprüfung und -bearbeitung
- ▶ Buchung der Ausgaben im Kreis- und Staatshaushalt
- ▶ Krankenhilfeabrechnung
- ▶ Statistik
- ▶ Ausschreibungen/Einholung von Angeboten und Vorbereitung der Auftragsvergabe
- ▶ Koordination/Zusammenarbeit mit internen Dritten (Leistungsverwaltung, Asylsozialbetreuung, Hausmeister, Gesundheitswesen, Jobcenter etc.)
- ▶ Koordination/Zusammenarbeit mit externen Dritten (Krankenkassen, Verrechnungsstellen, ehrenamtliche Helfer etc.)
- ▶ Überwachung von Rückforderungen

## Ihr Profil

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirt (m/w/d) der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung (oder eines vergleichbaren fachlichen Schwerpunkts) bzw. eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang I in der Inneren Verwaltung
- ▶ alternativ eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- ▶ Idealerweise Kenntnisse im Haushaltsrecht
- ▶ Sicherer und genauer Umgang mit Zahlen, sorgfältige und sehr genaue Arbeitsweise
- ▶ Schnelle Auffassungsgabe, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- ▶ MS-Excel-Kenntnisse

## Wir bieten

- ▶ Für externe Bewerber kommt die Möglichkeit einer Einstellung / Übernahme bis maximal Besoldungsgruppe A 8 bzw. Entgeltgruppe 6 TV-L in Betracht. Für verwaltungsinterne verbeamtete Bewerber/innen im Zuständigkeitsbereich der ROB ist die Stelle entsprechend Ihrer Qualifikation dotiert. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info)
- ▶ Einen unbefristeten, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz am Landratsamt Erding in einem motivierten und engagierten Team
- ▶ Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten, grds. flexible und mobile Arbeitszeitmodelle, Angebote zur Gesundheitsförderung
- ▶ Attraktive Sozialleistungen wie z. B. eine betriebliche Altersvorsorge, vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Nahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München, Jahressonderzahlung, Staatsbediensteten Wohnungen und Umzugskostenzusage bei Versetzungen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 05.10.2019** unter Angabe der Kennziffer Z2.1-31 in einer Datei im pdf-Format (max. 5 MB) an

## Bewerbungen@reg-ob.bayern.de

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Herr Knorr, Tel. +49 8122/58-1520. Informationen zum Landratsamt als Dienststelle erhalten Sie von Frau Blieninger, Tel. +49 8122/58-1017.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Herr Fiedler unter +49 89/2176-2560 zur Verfügung.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Regierung von Oberbayern  
Sachgebiet Z2.1-31  
Maximilianstraße 39  
80538 München

