



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 1600 Beschäftigten (m/w/d). Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für unser Sachgebiet Z1 – Organisation

suchen wir **zum 01.11.2019** einen

Beschäftigten (m/w/d) für das Arbeitsgebiet Hausverwaltung mit dem Schwerpunkt allgemeine Dienste

(E6 TV-L)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- ▶ Verwaltung von Besprechungsräumen und Sitzungssälen
- ▶ Verwaltung des Fuhrparks der Regierung von Oberbayern, inkl. der Bearbeitung von Unfallanzeigen der Dienstfahrzeuge
- ▶ Organisation des Einsatzes der Fahrer der Regierung von Oberbayern
- ▶ Unterstützen der Zahlstelle (Kassiervorgänge in Bar und Unbar, Kassenverwaltung)
- ▶ Erstellen von Dienstausweisen und Verwaltung der Zugangsrechte zum Dienstgebäude
- ▶ Erstellen und Verwalten von Kantinenausweisen
- ▶ Verwalten von Mobilfunktelefonen, Laptops u. ä. für Außendienstesätze
- ▶ Verwalten der Dienstsiegel

Ihr Profil

- ▶ abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder in einem kaufmännischen Beruf

- ▶ gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Produkte
- ▶ hohe soziale Kompetenz, insbesondere Team- und Konfliktfähigkeit
- ▶ Organisationstalent
- ▶ gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ▶ freundliches und sicheres Auftreten
- ▶ Engagement, Zuverlässigkeit und sorgfältige Arbeitsweise
- ▶ Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten

- ▶ eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 TV-L. Nähere Informationen finden Sie z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info
- ▶ einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz direkt im Zentrum Münchens mit guter Verkehrsanbindung
- ▶ wertschätzender Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- ▶ eine umfassende Einarbeitung in Ihre neuen Aufgaben und eine enge Betreuung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- ▶ Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- ▶ flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice, hauseigene Kinderkrippe etc.
- ▶ attraktive Sozialleistungen wie z. B. eine betriebliche Altersvorsorge, vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Nahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 22.09.2019** unter Angabe der Kennziffer **Z2.1-21-(39)** in einer Datei im pdf-Format (max. 5 MB) an

Bewerbungen@reg-ob.bayern.de

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Herr Thoms, Tel. +49 89 2176-2108.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Bogner unter +49 89 2176-2696 zur Verfügung.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Regierung von Oberbayern
Sachgebiet Z2.1-21-(39)
Maximilianstraße 39
80538 München

