



## Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 1600 Beschäftigten. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für Sachgebiet 55.2 – Rechtsfragen Gesundheit und Verbraucherschutz suchen wir **zum 01.01.2020** einen

## Verwaltungsfachangestellten oder Kaufmann für Büro- kommunikation oder Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) (E6 TV-L)

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- ▶ Mitarbeit im Referentenbereich Pharmazierecht, insbesondere:
  - ▶ Ausstellung von Bescheinigungen über die Verkehrsfähigkeit pharmazeutischer Produkte inkl. Prüfung der Verkehrsfähigkeit der Arzneimittel im Inland, Abgleich mit Datenbanken; Bestätigung zur GMP gerechten Herstellung
  - ▶ Fertigung von Beglaubigungen für Herstellungs- und Einfuhrerlaubnisse sowie Zertifikate nach Aktenprüfung
- ▶ Zuarbeit im Bereich des öffentlich-rechtlichen Unterbringungsrechts (insb. Terminvereinbarungen, Abrechnungen, Protokollversand)

### Ihr Profil

- ▶ abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder kaufmännischen Beruf, z. B. Verwaltungsfachangestellter oder AL I, Kaufmann für Bürokommunikation, Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d)
- ▶ Grundkenntnisse des Verwaltungshandelns und des anzuwendenden Pharmazierechts

- ▶ Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- ▶ Freude am Umgang mit Menschen und der Arbeit im Team
- ▶ Gute Umgangsformen und ein freundliches und gewandtes Auftreten
- ▶ Organisationstalent
- ▶ Flexibilität und Belastbarkeit

## Wir bieten

- ▶ eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 TV-L. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info)
- ▶ eine unbefristete Vollzeitstelle
- ▶ einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz direkt im Zentrum Münchens mit guter Verkehrsanbindung
- ▶ einen für Telearbeit geeigneten Arbeitsplatz
- ▶ wertschätzender Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- ▶ selbstständiges Arbeiten in einem leistungsstarken Team
- ▶ Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- ▶ flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice, hauseigene Kinderkrippe etc.
- ▶ attraktive Sozialleistungen wie z. B. eine betriebliche Altersvorsorge, vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Nahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 29.09.2019** unter Angabe der Kennziffer **Z2.1-21-(38)** in einer Datei im pdf-Format (max. 5 MB) an

**Bewerbungen@reg-ob.bayern.de**

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Frau Pinter, Tel. +49 89 2176-2229.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Bogner unter +49 89 2176-2696 zur Verfügung.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Regierung von Oberbayern  
Sachgebiet Z2.1-21-(38)  
Maximilianstraße 39  
80538 München

