



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 1600 Beschäftigten (m/w/d). Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für unser Sachgebiet Z2.1 – Personal
suchen wir **zum 01.01.2020** einen

Personalsachbearbeiter der QE3 (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- ▶ Betreuung und Verwaltung von Beamten und/oder Tarifbeschäftigten an der Regierung von Oberbayern
- ▶ Abwicklung von Personalmaßnahmen wie Einstellungsverfahren, Ernennungen, Versetzungen, Beförderungen, Ruhestands- und Renteneintritte
- ▶ Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren und Personalauswahlgesprächen
- ▶ Ansprechpartner/in für Fragen des Beamten- und/oder Tarifrechts sowie Zusammenarbeit mit Ministerien und nachgeordneten Behörden
- ▶ Ggf. Leitung des Arbeitsbereichs „Beschäftigte der Regierung“

Ihr Profil

- ▶ abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d), fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. Abschluss einer entsprechend vergleichbaren Qualifikation (in anderen fachlichen Schwerpunkten oder Bundesländern)
- ▶ Kenntnisse im Beamtenrecht/Tarifrecht sowie Erfahrung in der Personalverwaltung
- ▶ sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ▶ sehr freundliches und sicheres Auftreten

- ▶ Freude am Umgang mit Menschen und an der Arbeit im Team
- ▶ Belastbarkeit, hohe Leistungsbereitschaft und Zuverlässigkeit
- ▶ Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfreude, Loyalität und Diskretion

Wir bieten

- ▶ Für interne Bewerber (m/w/d) ist die Stelle entsprechend ihrer Qualifikation dotiert.
- ▶ Für externe Bewerber (m/w/d) im Beamtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Übernahme entsprechend ihrer bisherigen Besoldungsgruppe bis A11, ggf. bis A12. Die Stelle unterliegt keiner festen Stellenbewertung, sodass eine Entwicklung bis A13 möglich ist.
- ▶ interessante und vielseitige Aufgaben, verantwortungsvolle Tätigkeiten und Einbindung in Entscheidungsprozesse
- ▶ selbstständiges Arbeiten in bzw. mit einem leistungsstarken Team
- ▶ einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz direkt im Zentrum Münchens mit guter Verkehrsanbindung
- ▶ wertschätzender Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- ▶ flexible Arbeitszeitmodelle, hauseigene Kinderkrippe etc.
- ▶ attraktive Sozialleistungen wie z. B. eine betriebliche Altersvorsorge, vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Nahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 26.09.2019** unter Angabe der Kennziffer **Z2.1-12 (35)** in einer Datei im pdf-Format (max. 5 MB) an

Bewerbungen@reg-ob.bayern.de

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Frau Bogner, Tel. +49 89 2176-2696.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Priglmeir unter +49 89 2176-2558 zur Verfügung.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Regierung von Oberbayern
Sachgebiet Z2.1-12 (35)
Maximilianstraße 39
80538 München



[Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO](#)