



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 1600 Beschäftigten. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für unsere vielfältigen und interessanten Aufgabengebiete

suchen wir regelmäßig

Studentische Aushilfskräfte (m/w/d) im Verwaltungsbereich (E3 TV-L)

Ihre Aufgabenschwerpunkte z.B.

- ▶ Unterstützung bei der Sachbearbeitung
- ▶ Datenerfassung
- ▶ Erstellung von Excel-Listen
- ▶ Scantätigkeiten
- ▶ Ablage

Ihr Profil

- ▶ durchschnittliche Qualifikation im Bereich Bürokommunikation, d.h. gute PC-Kenntnisse, Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, Kommunikationsfähigkeit sowie gewandtes und freundliches Auftreten
- ▶ sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- ▶ Fähigkeit, sich in die Vorschriften des jeweiligen Rechts einzuarbeiten
- ▶ Organisationstalent
- ▶ Teamfähigkeit
- ▶ selbstständige Arbeitsweise
- ▶ Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten

- ▶ eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe E3 TV-L. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter www.oeffentlicher.dienst.info
- ▶ eine Einstellung in einer **kurzfristigen Beschäftigung**. Bitte erkundigen Sie sich vorab unter [https://www.deutsche-
rentenversicherung.de/Allgemein/de/Inhalt/3_Infos_fuer_Experten/02_arbeitgeber_steuerberater/01a_
summa_summarum/05_lexikon/K/kurzfristige_beschaeftigung.html](https://www.deutsche-
rentenversicherung.de/Allgemein/de/Inhalt/3_Infos_fuer_Experten/02_arbeitgeber_steuerberater/01a_
summa_summarum/05_lexikon/K/kurzfristige_beschaeftigung.html)
- ▶ einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz direkt im Zentrum Münchens mit guter Verkehrsanbindung
- ▶ wertschätzender Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- ▶ gute Work-Life-Balance: Gleitzeitregelung

Bitte senden Sie uns Ihren Lebenslauf, die Angabe des Zeitraums und den zeitlichen Arbeitsumfang (Std./ Woche) unter Angabe der Kennziffer Z2.1-21-(S-Verwaltung) an

Bewerbungen@reg-ob.bayern.de

Auskünfte zum Aufgabenbereich bzw. Bewerbungsverfahren erteilt Ihnen gerne Frau Prskalo, Tel. +49 89 2176-2546.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Regierung von Oberbayern
Sachgebiet Z2.1-21-(S-Verwaltung)
Maximilianstraße 39
80538 München



[Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO](#)