



## Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 1600 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für unser Sachgebiet 14.1 – Flüchtlingsunterbringung

suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** zwei

## Beamte (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, Verwaltungskräfte oder Juristen (m/w/d) für das Arbeitsgebiet "Akquise/Verwaltung"

Das Sachgebiet 14.1 ist u. a. zuständig für die Unterbringung und Versorgung von Leistungsberechtigten nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG). Hierfür betreibt die Regierung von Oberbayern derzeit insgesamt 84 Gemeinschaftsunterkünfte für Asylbewerber sowie fünf Übergangwohnheime für Spätaussiedler, jüdische Emigranten und Kontingentflüchtlinge im Regierungsbezirk Oberbayern.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- ▶ Schriftverkehr mit Vermietern von Asylunterkünften zur außergerichtlichen Durchsetzung mietvertraglicher Ansprüche des Freistaates Bayern als Mieter
- ▶ Vorbereitung gerichtlicher Durchsetzung mietvertraglicher Ansprüche des Freistaates Bayern als Mieter
- ▶ Koordinierung der Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen in allen Gemeinschaftsunterkünften und Übergangwohnheimen der Regierung von Oberbayern im gesamten Regierungsbezirk
- ▶ Beantragung notwendiger Mittel für die Bauunterhaltung bei außerplanmäßigen Bauunterhaltsmaßnahmen
- ▶ Administrative Unterstützung des Sachgebietes 14.1 bei der Akquise von Flüchtlingsunterkünften

- ▶ Koordination staatlicher Baumaßnahmen zur Errichtung von Gemeinschaftsunterkünften in Oberbayern einschließlich evtl. notwendiger Erstattungsverfahren mit der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben
- ▶ Abstimmung mit und Ansprechpartner für andere auch übergeordnete Behörden
- ▶ Teilnahme an Gremien und Veranstaltungen mit externen Teilnehmern
- ▶ Zuarbeit an die Pressestelle bei der Beantwortung von Presseanfragen sowie Bearbeitung von Eingaben, Anfragen und Petitionen, die im Zusammenhang mit der Planung und Errichtung von Asylbewerberunterkünften entstehen
- ▶ Erstkontakt mit potenziellen Investoren und Vorauswahl von Objekten, die für eine Realisierung als Asylbewerberunterkunft infrage kommen
- ▶ Mitwirkung bei Kapazitätsplanungen im Bereich der Unterbringung in Gemeinschaftsunterkünften
- ▶ Unterstützung bei der Umsetzung der „Umsteuerungsbeschlüsse“ des Bayerischen Ministerrates vom 26.04.2016

### Ihr Profil

- ▶ Erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) (FH), Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung oder erfolgreicher Abschluss einer vergleichbaren Ausbildung, welche der Befähigung für die 3. Qualifikationsebene entspricht, z.B. Bachelor of Arts (Immobilienwirtschaft oder Immobilienmanagement) oder erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs II oder erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (1. Staatsexamen)
- ▶ Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ▶ Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen sowie Freude an der Arbeit mit individuellen Anwendungsprogrammen
- ▶ Ausgewogenes Urteilsvermögen und Verhandlungsgeschick
- ▶ sicheres Auftreten und Kontaktfreudigkeit
- ▶ Fähigkeit, auch bei hohem Arbeitsaufkommen selbstständig, gründlich und zielorientiert zu arbeiten
- ▶ Fähigkeit, schwierige Entscheidungen zu treffen, konsequent umzusetzen und Verantwortung zu übernehmen

### Wir bieten

- ▶ einen interessanten und attraktiven Arbeitsplatz in unserer Außenstelle in der Hofmannstr. 51 München, mit guter Verkehrsanbindung (U3, S7, S20, Bus)
- ▶ für Bewerber\_innen im Beamtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Übernahme entsprechend ihrer bisherigen Besoldungsgruppe bis A11, ggf. auch bis A12
- ▶ eine Stelle, die keiner festen Stellenbewertung unterliegt, sodass eine Entwicklung bis A13 möglich ist
- ▶ tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 9 TV-L. Nähere Informationen zur Vergütung finden Sie z. B. unter <http://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/west/>
- ▶ Die Stelle ist zunächst befristet für zwei Jahre, eine Entfristung ist unter bestimmten Voraussetzungen möglich
- ▶ interessante und vielseitige Aufgaben, verantwortungsvolle Tätigkeiten und Einbindung in Entscheidungsprozesse
- ▶ selbstständiges Arbeiten in einem leistungsstarken Team

- ▶ Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- ▶ Work-Life-Balance durch flexible und mobile Arbeitszeitmodelle, hauseigene Kinderkrippe
- ▶ Sozialleistungen wie z. B. vergünstigte Tickets für den Personennahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München, Staatsbedienstetenwohnungen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 31.01.2019** unter Angabe der Kennziffer Z2.1-53 (1) in einer Datei im pdf-Format (max.5 MB) an

**Bewerbungen@reg-ob.bayern.de**

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne der Referent im Sachgebiet für Akquise/Umsteuerung/Bauunterhalt Herr ORR Untergruber, Tel. +49 89 2176-1858

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Fuchs unter +49 89 2176-2937 zur Verfügung.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Regierung von Oberbayern  
Sachgebiet Z2.1-53 (1)  
Maximilianstraße 39  
80538 München



[Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO](#)