



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 1600 Beschäftigten. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für unser Sachgebiet 14.2 – Aufnahmeeinrichtung für Asylbewerber (AE) in dem Aufgabenbereich „**Kurzaufnahme für Asylbewerber**“ in München

suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Mitarbeiter (m/w/d) (E5 TVL)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- ▶ Verwaltungstätigkeiten, PC-Arbeit
- ▶ Erfassung von Daten zur Erstellung von Statistiken
- ▶ Registrierungstätigkeiten
- ▶ Abwicklung des Parteiverkehrs mit Asylbewerbern (m/w/d)

Ihr Profil

- ▶ abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- ▶ soziale und interkulturelle Kompetenz, insbesondere Team- und Konfliktfähigkeit
- ▶ gute EDV-Kenntnisse
- ▶ selbstständige Arbeitsweise
- ▶ Teamorientierung
- ▶ Flexibilität, Engagement, Leistungsbereitschaft
- ▶ physische und psychische Belastbarkeit
- ▶ Bereitschaft auch an anderen Dienststellen der Aufnahmeeinrichtung Dienst zu tun

Wir bieten

- ▶ einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- ▶ zahlreiche attraktive Sozialleistungen wie z. B. eine betriebliche Altersvorsorge, vergünstigte Tickets für den Personennahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München
- ▶ Eine umfassende Einarbeitung in Ihre neuen Aufgabe und eine enge Betreuung durch erfahrene Kollegen (m/w/d)
- ▶ Tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe E5 TV-L. Nähere Informationen zur Vergütung finden Sie unter www.oeffentlicher.dienst.info
- ▶ Die Stelle ist zunächst befristet für 2 Jahre, eine Entfristung ist unter bestimmten Voraussetzungen möglich.
- ▶ Mitarbeit in einem leistungsstarken Team
- ▶ wertschätzender Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- ▶ Work-Life-Balance durch flexible und mobile Arbeitszeitmodelle

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 24.01.2019** unter Angabe der Kennziffer **Z2.1-52-(2)** in einer Datei im pdf-Format (max. 5 MB) an

Bewerbungen@reg-ob.bayern.de

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Herr Hägele, Tel. +49 89 2176-1951

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Zollner unter +49 89 2176-2420 zur Verfügung.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Regierung von Oberbayern

Sachgebiet Z2.1-52-(2)
Maximilianstraße 39
80538 München



[Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO](#)