



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 1600 Beschäftigten. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für unser Sachgebiet 14.2 – Aufnahmeeinrichtung für Asylbewerber Oberbayern (AE) in unserem Ankunftszentrum für Asylbewerber suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Stellvertretende Schichtleitung (m/w/d) (E6 TVL)

Die Aufnahmeeinrichtung für Asylbewerber (AE) Oberbayern der Regierung von Oberbayern hat die Funktion, Ausländer, die nach Deutschland kommen und bei einer Außenstelle des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge (BAMF) einen Asylantrag stellen, für i. d. R. maximal drei Monate aufzunehmen. Im Rahmen dieser sog. Erstaufnahme wird der Asylbewerber mit seinen persönlichen Daten registriert, medizinisch erstuntersucht, er bekommt Verpflegung und wird ggf. medizinisch versorgt. Die AE Oberbayern ist derzeit mit einer Unterbringungskapazität von rund 4800 Betten die größte in Bayern.

Da in München – einem Schnittpunkt von mehreren europäischen Hauptfluchtrouten – täglich sehr viele Asylbewerber eintreffen, betreibt die AE Oberbayern ein sog. Ankunftszentrum, das 24 Stunden, 7 Tage die Woche Asylbewerber aufnimmt und i. d. R. innerhalb von 6 - 24 Stunden entweder (je nach Zuständigkeit) an andere Aufnahmeeinrichtungen weiterleitet oder auf die Unterbringungskapazitäten der AE Oberbayern verteilt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- ▶ Stellvertretende Schichtleitung einer Schicht im Ankunftszentrum (3-Schichtsystem: Früh, Spät- und Nachtschicht, auch an Wochenenden und Feiertagen):

Begleitung der Ankunft und Aufnahme von Asylbewerbern, während diese die verschiedenen Stationen im Ankunftszentrum durchlaufen (Wartebereich, Selbstauskunft, Fertigstellung/Übergabe der Dokumente, Abverlegungen, ggf. Übernachtung) – Aufenthaltsdauer i. d. R. 6 - 24 Stunden.

- ▶ Zuarbeit und Unterstützung der Schichtleitung in Zusammenarbeit mit den im Ankunftszentrum tätigen Arbeitsteams und Arbeitsbereichen: Schichtteam (Schichtleiter u. Schichtassistenzen), Registrierungsteam, Hausverwaltung (Hausmeister), Reinigung, Wachdienst, Verpflegung (Caterer), Asylsozialberatung, Kleiderkammer, usw.
- ▶ Mitarbeit im laufenden Betrieb, inkl. Bettenmanagement, Management der Wartebereiche, Verpflegung
- ▶ angemessener Umgang mit unvorhersehbaren Situationen, starker Zugang, medizinischer Notfall o. ä.
- ▶ „Frühwarnung“ und Berichterstattung an die Schichtleitung bei Problemen/Störungen im Betriebsablauf
- ▶ Mitarbeit bei der Erstellung und Auswertung von Zugangsstatistiken und Zugangsströmen

Ihr Profil

- ▶ Abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder kaufmännische Ausbildung
- ▶ Gute EDV-Kenntnisse
- ▶ Teamfähigkeit
- ▶ Interkulturelle Kompetenz, sicheres Auftreten und Kontaktfreudigkeit
- ▶ Fähigkeit, auch bei hohem Arbeitsaufkommen selbstständig, gründlich und zielorientiert zu arbeiten

Wir bieten

- ▶ Tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe E6 TV-L. Nähere Informationen zur Vergütung finden Sie unter www.oeffentlicher.dienst.info
- ▶ Die Stelle ist zunächst befristet für 2 Jahre, eine Entfristung ist unter bestimmten Voraussetzungen möglich.
- ▶ einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz bei der Regierung von Oberbayern
- ▶ Mitarbeit in einem leistungsstarken Team
- ▶ wertschätzender Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- ▶ Work-Life-Balance durch flexible und mobile Arbeitszeitmodelle
- ▶ zahlreiche attraktive Sozialleistungen wie z. B. eine betriebliche Altersvorsorge, vergünstigte Tickets für den Personennahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 20.01.2019** unter Angabe der Kennziffer Z2.1-52 -(25) in einer Datei im pdf-Format (max. 5 MB) an

Bewerbungen@reg-ob.bayern.de

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Herr Waltenberger, Tel. +49 89 2176-1937.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Zollner unter +49 89 2176-2420 zur Verfügung.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Regierung von Oberbayern
Sachgebiet Z2.1-52
Maximilianstraße 39
80538 München



[Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO](#)