



Wir suchen zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt
einen
Sachbearbeiter (m/w/d)
für unser Team Personalwesen

Das werden Ihre Aufgabenschwerpunkte sein:

- Mitwirkung bei der Auswahl und Einstellung von Nachwuchskräften (Anwärter/innen und Auszubildende)
- Umfassende Betreuung der Nachwuchskräfte (Schwerpunkt Anwärter/innen) und Praktikanten
- Ausbildungsmarketing (u. a. Besuch von Ausbildungsmessen an Schulen)
- Ausbilder/in des Teams Personalwesen
- Organisation und Begleitung von Beurteilungsaktionen sowie laufende Beurteilungssachbearbeitung
- Führung der Beförderungsliste der Beamtinnen und Beamten sowie Erstellung von Ernennungsurkunden
- Begleitung der Probezeit von Arbeitnehmer/innen sowie Beamtinnen und Beamten
- Bearbeitung von Anträgen auf Elternzeit sowie Betreuung von Schwangeren in Fragen des Mutterschutzes

Das erwarten wir von Ihnen:

- Beamter (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen alternativ: Verwaltungsfachwirt/in (Fachprüfung II) bzw. zeitnahe Erwerb des entsprechenden Abschlusses
- Vertrauenswürdiges, sicheres und verbindliches Auftreten
- Geschick und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Menschen sowie pädagogische Fähigkeiten
- Selbständiges Arbeiten, Organisations- und Planungsvermögen
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kritisches Urteilsvermögen und Entscheidungsfreude
- Dienstleistungsorientierung
- Kenntnisse der einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften wären von Vorteil

Das können wir Ihnen bieten:

- Eine unbefristete, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer Behörde mit einem modernen Verständnis von öffentlicher Verwaltung
- Sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Gesundheitsförderung und flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeit
- Betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen können wir eine Ballungsraumzulage gewähren und/oder Fahrtkosten komplett erstatten (ÖPNV) bzw. einen Fahrkostenzuschuss leisten (PKW)
- Das Landratsamt Starnberg liegt äußerst verkehrsgünstig an der A 95

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist.

Die Stelle ist mit Entgeltgruppe 9c TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 10 BayBesG ausgewiesen.

Die Einstellung könnte ggf. auch **durch die Regierung von Oberbayern** bis max. Besoldungsgruppe A 10 BayBesG bzw. Entgeltgruppe 9 TV-L erfolgen. Für verwaltungsinterne verbeamtete Bewerber (m/w/d) im Zuständigkeitsbereich der ROB ist die Stelle entsprechend Ihrer Qualifikation dotiert.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich **bis spätestens 13.01.2019 online** über die Homepage des Landratsamtes Starnberg:

www.LK-starnberg.de/Stellenausschreibungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Ansprechpartner bei uns:

Herr Pöttl, Tel. 08151/148 228 (bei fachlichen Fragen und Fragen zum Arbeitsverhältnis)

Weitere Informationen über den Landkreis Starnberg finden Sie auf unserer Internetseite www.lk-starnberg.de. In unserem Internetauftritt erhalten Sie Auskunft über unsere Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit (www.lk-starnberg.de/FuehrungZusammenarbeit) und das „Familienfreundliche Landratsamt Starnberg“ (www.lk-starnberg.de/familienfreundlich).