



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1600 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen **zum 01.01.2018** für das Sachgebiet 21 – Handel und Gewerbe eine/n

Sachbearbeiter/in (E8 TV-L) in Teilzeit 90%

Ihre Aufgaben:

- Erteilung von Umsatzsteuerbescheinigungen nach § 4 Nr.21 a Buchstabe bb UStG
- Bestellung der Mitglieder in den Meisterprüfungsausschüssen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossene Weiterqualifizierung Angestelltenlehrgang I oder vergleichbare abgeschlossene Ausbildung
- Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten
- Entscheidungsfreude und Verantwortungsbereitschaft
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Sicherheit im Umgang mit dem PC

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz bei der Regierung von Oberbayern im Herzen Münchens
- Die Mitarbeit in einem leistungsstarken Team
- Die Bezahlung erfolgt tarifgerecht nach Entgeltgruppe E8 TV-L
- Teilzeitbeschäftigung mit 90 % Arbeitszeitanteil
- Alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Die Stelle ist als Elternzeitvertretung zunächst befristet bis 31.12.2018

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:

- Fachlich: Frau Riemer-Mertens, Tel. 089/2176-2128
- Personalstelle: Frau Köller Tel. 089/2176-2696

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 08.10.2017** an die

Regierung von Oberbayern
Sachgebiet SG Z2.1-21-(44)
Maximilianstraße 39
80538 München

oder per E-Mail an: Bewerbungen@reg-ob.bayern.de

Hinweis: Bitte schicken Sie Dateien ausschließlich im **PDF-Format**. E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

