



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1600 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Sachgebiet 14.1 eine/n

Beamtin/Beamten der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen für den Arbeitsbereich "Unterkunftsplanung/Liegenschaftsmanagement"

Das Sachgebiet 14.1 ist u.a. zuständig für die Unterbringung und Versorgung von Leistungsberechtigten nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG). Hierfür betreibt die Regierung von Oberbayern derzeit insgesamt 84 Gemeinschaftsunterkünfte für Asylbewerber sowie drei Übergangwohnheime für Spätaussiedler, jüdische Emigranten und Kontingentflüchtlinge im Regierungsbezirk Oberbayern.

Ihre Aufgaben:

- Schriftverkehr mit Vermietern von Asylunterkünften zur außergerichtlichen Durchsetzung mietvertraglicher Ansprüche des Freistaates Bayern als Mieter
- Koordinierung der Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen in allen Gemeinschaftsunterkünften und Übergangwohnheimen der Regierung von Oberbayern im gesamten Regierungsbezirk
- Beantragung notwendiger Mittel für die Bauunterhaltung bei außerplanmäßigen Bauunterhaltsmaßnahmen
- Administrative Unterstützung des Sachgebietes 14.1 bei der Akquise von Flüchtlingsunterkünften
- Koordination staatlicher Baumaßnahmen zur Errichtung von Gemeinschaftsunterkünften in Oberbayern einschließlich evtl. notwendiger Erstattungsverfahren mit der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben
- Abstimmung mit und Ansprechpartner für andere auch übergeordnete Behörden
- Teilnahme an Gremien und Veranstaltungen mit externen Teilnehmern
- Zuarbeit an die Pressestelle bei der Beantwortung von Presseanfragen sowie Bearbeitung von Eingaben, Anfragen und Petitionen, die im Zusammenhang mit der Planung und Errichtung von Asylbewerberunterkünften entstehen
- Erstkontakt mit potenziellen Investoren und Vorauswahl von Objekten, die für eine Realisierung als Asylbewerberunterkunft infrage kommen
- Mitwirkung bei Kapazitätsplanungen im Bereich der Unterbringung in Gemeinschaftsunterkünften
- Unterstützung bei der Umsetzung der „Umsteuerungsbeschlüsse“ des Bayerischen Ministerrates vom 26.04.2016

Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH), Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen sowie Freude an der Arbeit mit individuellen Anwendungsprogrammen
- Ausgewogenes Urteilsvermögen und Verhandlungsgeschick

- sicheres Auftreten und Kontaktfreudigkeit
- Fähigkeit, auch bei hohem Arbeitsaufkommen selbständig, gründlich und zielorientiert zu arbeiten
- Fähigkeit, schwierige Entscheidungen zu treffen, konsequent umzusetzen und Verantwortung zu übernehmen

Das bieten wir:

- Einen interessanten und attraktiven Arbeitsplatz in München mit guter Verkehrsanbindung (U3, S7, S20, Bus)
- Zahlreiche attraktive Sozialleistungen, z.B. vergünstigte Tickets für den Personennahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München, Staatsbedienstetenwohnungen
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie dank flexibler Arbeitszeiten und einer regierungseigenen Kinderkrippe
- Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in selbständiger Arbeitsweise in einem leistungsbereiten Team
- Einbindung in interessante und transparente Entscheidungsprozesse, z. B. durch regelmäßige Teambesprechungen
- Die Möglichkeit, bei der Bewältigung der aktuellen Flüchtlingsthematik mitzuwirken
- Wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- Für interne Bewerber/-innen ist die Stelle entsprechend ihrer Qualifikation dotiert
- Für Bewerber/-innen im Beamtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Übernahme entsprechend ihrer bisherigen Besoldungsgruppe bis A 11
- Die Stelle unterliegt keiner festen Stellenbewertung, sodass eine Entwicklung bis A 13 möglich ist

Kontakt und Informationen:

- Auskünfte zu den fachlichen Aufgaben erteilt Ihnen gerne der Arbeitsbereichsleiter Herr Röck (Tel. 089/2176-1858) aus dem Arbeitsbereich Unterkunft/planungs/Liegenschaftsmanagement
- Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren beantwortet Ihnen gerne Frau Fuchs (Tel. 089/2176-2937) von der Personalstelle

Nähere Informationen zur Regierung von Oberbayern erhalten Sie unter:
<http://www.regierung.oberbayern.bayern.de/>

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer Z2.1-53 (23)** mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 24.09.2017** an die

Regierung von Oberbayern

Sachgebiet Z2.1-53 (23)
 Maximilianstraße 39
 80538 München

oder per E-Mail an: Bewerbungen@reg-ob.bayern.de

Hinweis: Bitte schicken Sie Dateien ausschließlich im **PDF-Format**. E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung möglichst per E-Mail.

Wir schätzen Vielfalt und freuen uns daher über Bewerbungen ungeachtet der kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, sexuellen Identität, des Alters oder einer Behinderung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

