



## Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1600 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**für das Sachgebiet 2.3.0.6 – Ausbildungsförderung und Kostenfreiheit des Schulwegs**

**am Landratsamt München**

**Beamtinnen/Beamte der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn "Verwaltung und Finanzen", fachlicher Schwerpunkt "nichttechnischer Verwaltungsdienst" bzw. vergleichbare Verwaltungsfachangestellte**

### Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Anträgen auf Kostenfreiheit des Schulwegs (Bereitstellung von ÖPNV-Fahrkarten bzw. Schulbusausweisen)
- Bearbeitung von Widersprüchen mit der Entscheidung über die Abhilfe oder Nichtabhilfe einschließlich der Vorlage an die Rechtsaufsichtsbehörde sowie Bearbeitung von Beschwerden der Bürger (telefonisch, persönlich oder schriftlich)
- Entscheidung über die Auszahlung von Schulwegbeförderungskosten sowie Kosten für die Schülerbeförderungsdienstleistungen
- Beratung der Erziehungsberechtigten, Schüler/innen, Schulleiter, Schulsekretariate zum Vorgehen bei Beantragung der Kostenfreiheit des Schulwegs
- Treffen von Absprachen mit dem MVV hinsichtlich MVV-Fahrkartenverteilung sowie Abrechnung mit dem MVV
- Ermittlung des Bedarfs an der notwendigen, einzusetzenden Schülerbeförderung und Entscheidung über die Art des einzusetzenden Beförderungsmittels (Taxi, MVV-Transport, Schulbuslinien des Landkreises)
- Erstellung der Leistungsbeschreibung, Eignungs- und Zuschlagskriterien sowie der Verträge für die freihändigen, nationalen sowie EU-weiten Ausschreibungen zur Beschaffung von Schülerbeförderungsdienstleistungen
- EDV-Beauftragte/-r für die Schülerverwaltungsanwendung LAGIS

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirt/in der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung bzw. eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreich abgelegter Angestelltenlehrgang I in der Inneren Verwaltung
- Gleichwertig ist auch ein zeitnahe Abschluss dieser Qualifikationen, ein Durchlaufen der Ausbildung zum/zur Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) im Fachbereich der Allgemeinen Inneren Verwaltung (mindestens) bis zur Zwischenprüfung oder eine andere Ausbildung in Verbindung mit mehrjähriger praktischer Berufserfahrung im Verwaltungsvollzug im öffentlichen Dienst.
- Erfüllung der persönlichen beamtenrechtlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen (u.a. spezifische Vor- und Ausbildung, laufbahnrechtliche Gleichwertigkeit, gesundheitliche Eignung)
- Rechtskenntnisse, insbesondere hinsichtlich dem Schulwegkostenfreiheitsgesetz (SchKfzG), der Schülerbeförderungsverordnung (SchBefV) sowie dem allgemeinen Verwaltungsrecht wären von Vorteil.
- Bereitschaft, sich schnell in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten
- Hohe Aufgeschlossenheit gegenüber fachspezifischer Software und gute Kenntnisse der EDV-Standardprogramme
- gute mündliche wie schriftliche Ausdrucksweise
- Selbstständige, eigenverantwortliche und zügige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Flexibilität bei der Urlaubsplanung (hoher Arbeitsanfall im Zeitraum Mitte Juli bis Mitte September)
- Belastbarkeit bei auftretenden Arbeitsspitzen

### **Wir bieten Ihnen:**

- interessante und abwechslungsreiche Arbeitsplätze am Landratsamt München in einem kollegialen, angenehmen Umfeld
- Für verwaltungsinterne Bewerber/innen im Zuständigkeitsbereich der Regierung von Oberbayern ist die Stelle entsprechend Ihrer Qualifikation dotiert.
- Für externe Bewerber/innen kommt die Möglichkeit einer Einstellung / Übernahme bis max. Besoldungsgruppe A8 bzw. Entgeltgruppe 8 TV-L in Betracht.
- Die Stellen sind grds. teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganzheitliche Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.
- optimale Work-Life-Balance mit grundsätzlich flexibler Arbeitszeitregelung
- Betriebliche Gesundheitsförderung, jährliches Fort- und Weiterbildungsangebot
- verkehrsgünstige Lage in der Innenstadt von München, moderne Büroräume, verbilligtes Bahnticket, Tiefgarage mit kostenlosen Parkplätzen, vergünstigte Einkaufsmöglichkeiten und ermäßigte Eintrittskarten zu kulturellen Veranstaltungen

### **Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:**

- Personalstelle Regierung: Herr Ritzer (Tel.: 089 2176-2972; E-Mail: christoph.ritzer@reg-ob.bayern.de)
- Personalstelle Landratsamt München: Frau Hottmann (Tel.: 089 6221-2479)

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 01.09.2017** an die

### **Regierung von Oberbayern**

Z2.1-31  
Maximilianstraße 39  
80538 München

**(Hinweis:** Bitte übersenden Sie uns nur Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden können.)

oder vorzugsweise per E-Mail an: [Bewerbungen@reg-ob.bayern.de](mailto:Bewerbungen@reg-ob.bayern.de) (bitte beachten: E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt)

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.