



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1600 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Sachgebiet 14.1 – Flüchtlingsunterbringung eine/einen

Sachbearbeiter/in für die Beschaffung (E8 TV-L)

Ihre Aufgaben:

- Analyse und Koordinierung des für die Asylbewerberunterbringung gemeldeten Beschaffungsbedarfs (Möbiliar, Haushaltswaren etc.)
- Prüfung, ob eine Neubeschaffung zu erfolgen hat oder Lagerbestände verwendet werden können
- Unterstützung bei der Anfertigung von produktneutralen Leistungsbeschreibungen
- Durchführung der Beschaffung unter Beachtung der haushalts- und vergaberechtlichen Grundsätze
- Dokumentation der Beschaffung (Anfertigung des Vergabevermerks, Aufnahme in die Korruptionspräventionsliste etc.)
- Überprüfung von Lieferscheinen und Rechnungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder in einem Verwaltungsberuf
- Soziale Kompetenz, insbesondere Team- und Konfliktfähigkeit
- Belastbarkeit
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Kommunikation in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Produkte
- Flexibilität, Engagement, Verantwortungsbewusstsein, Leistungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in selbstständiger Arbeitsweise in einem leistungsstarken Team
- Alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 8 TV-L.
- Die Stelle ist zunächst befristet für zwei Jahre, eine Verlängerung bzw. Entfristung ist unter bestimmten Voraussetzungen möglich.

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:

- Fachlich: Frau Dr. Ernst, Tel. 089 2176-3051
- Personalstelle: Frau Fuchs, Tel. 089 2176-2937

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens den 24.08.2017** an die

Regierung von Oberbayern
Sachgebiet SG Z2.1-53 (12)
Maximilianstraße 39
80538 München

oder per E-Mail an: Bewerbungen@reg-ob.bayern.de

Hinweis: Bitte schicken Sie Dateien ausschließlich im **PDF-Format**. E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

