



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1.600 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Sachgebiet 14.1 – Flüchtlingsunterbringung (staatliche Gemeinschaftsunterkünfte und Übergangswohnheime im Regierungsbezirk Oberbayern) in München

Tarifbeschäftigte (E5 TV-L) als Assistenzen der Sachbearbeiter im Arbeitsbereich Wohnsitzzuweisung

Gemäß § 12a AufenthG ist ein Ausländer, der als Asylberechtigter anerkannt worden ist oder etwa über eine Aufenthaltserlaubnis verfügt, verpflichtet, für den Zeitraum von drei Jahren ab Anerkennung oder Erteilung der Aufenthaltserlaubnis in dem Land seinen gewöhnlichen Aufenthalt (Wohnsitz) zu nehmen, in das er zur Durchführung seines Asylverfahrens oder seines Aufnahmeverfahrens zugewiesen worden ist. Unter bestimmten Voraussetzungen können die anerkannten Bleibeberechtigten auch durch Bescheid einem Wohnsitz zugewiesen werden. Mit dieser Regelung gehen für die Regierung von Oberbayern neue Aufgaben einher, für deren Erfüllung wir neue Mitarbeiter suchen.

Ihre Aufgaben:

- Fertigung von Anhörungsschreiben nach Vorlage
- Regelmäßige Abfrage von Wohnungs- und Unterkunftsmeldungen bei den Kreisverwaltungsbehörden
- Vorbereitung der Wohnsitzzuweisungen aufgrund von Freiplatzmeldungen
- Terminüberwachung
- Stammdatenverwaltung im Fachprogramm iMVS

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung, möglichst in der öffentlichen Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich
- Freude am Umgang mit Menschen
- Selbstständige und sehr sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in individuelle Anwenderprogramme
- Flexibilität und Freude an der Arbeit im Team
- Ausgewogenes Urteilsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Verantwortungsbewusstsein
- Persönliche Belastbarkeit
- Entscheidungsfreude
- Organisations- und Koordinationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten und attraktiven Arbeitsplatz in München
- Alle attraktiven Vorteile und Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in selbstständiger Arbeitsweise in einem leistungsbereiten Team
- Einbindung in interessante und transparente Entscheidungsprozesse, z. B. durch regelmäßige Teambesprechungen
- Die Möglichkeit, bei der Bewältigung der aktuellen Flüchtlingsthematik mitzuwirken
- Wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- Die Bezahlung erfolgt tarifgerecht nach Entgeltgruppe 5 TV-L.
- Die Stelle ist zunächst befristet für zwei Jahre, eine Entfristung ist unter bestimmten Voraussetzungen möglich.

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:

- Fachlich: Frau Riedl Tel. 089 2176-1828
- Personalstelle: Frau Fuchs Tel. 089 2176-2937

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 23.08.2017** an die

Regierung von Oberbayern

Sachgebiet Z2.1-53-(15)
Maximilianstraße 39
80538 München

oder per E-Mail an: Bewerbungen@reg-ob.bayern.de

Hinweis: Bitte schicken Sie Dateien ausschließlich im **PDF-Format**. E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

