



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1500 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

für das Amt für Jugend und Familie am Landratsamt Landsberg am Lech

eine/n Beamtin/Beamten der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn "Verwaltung und Finanzen", fachlicher Schwerpunkt "nichttechnischer Verwaltungsdienst" bzw. eine/n Verwaltungsfachwirt/in (Fachprüfung II), Diplom-Juristen/in oder Volljuristen/in oder Bachelor of Laws (m/w) als vergleichbare/n Tarifbeschäftigte/n

Ihre Aufgaben:

Ihr Aufgabengebiet beinhaltet die selbständige Sachbearbeitung innerhalb eines Teams im Bereich

- der Beistandschaften
- und der familienrechtlichen Beurkundungen

Die Beistandschaft umfasst die Beratung und Unterstützung bei Vaterschaftsfeststellungen, Unterhaltsansprüchen, Sorgerechtsregelungen und finanziellen Hilfen für Kinder und alleinerziehende Elternteile. Hauptaufgabe ist die selbständige außergerichtliche und gerichtliche Regelung der Vaterschafts- und Unterhaltsangelegenheiten.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung bzw. (zeitnaher) Abschluss einer entsprechend vergleichbaren Qualifikation.
- Oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit Erster oder Zweiter Juristischer Staatsprüfung bzw. Studium mit Abschluss Bachelor of Laws
- Oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in (Fachprüfung II) mit guten Prüfungsergebnissen gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Idealerweise verfügen Sie über spezifische Rechts- und Verwaltungskennnisse insbesondere in den Bereichen Familienrecht, Familienverfahrenrecht, Zivilprozessrecht, Sozialrecht und Insolvenzrecht.
- An persönlichen Kompetenzen sind vor allem hohe Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit, Teamfähigkeit, Offenheit und eine kompetente Gesprächsführung sowie eine hohe Fach- und Sozialkompetenz mit Verhandlungsgeschick erforderlich.

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz am Landratsamt Landsberg am Lech.
- Für verwaltungsinterne Bewerber ist die Stelle entsprechend Ihrer Qualifikation dotiert.
- Für externe Bewerber kommt die Möglichkeit einer Einstellung / Übernahme bis Besoldungsgruppe A10 bzw. Entgeltgruppe E9 in Betracht.
- Die Stelle ist grds. teilzeitfähig, sofern durch job-sharing die ganzheitliche Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:

- Personalstelle Regierung: Herr Ritzer (Tel.: 089/2176-2972; E-Mail: christoph.ritzer@reg-ob.bayern.de)
- Personalstelle Landratsamt Landsberg am Lech: Herr Peischl (Tel. 08191/129-1113)
- Fachsachgebiet: Frau Marx (Tel. 08191/129-1212)

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 24.03.2017** an die

Regierung von Oberbayern

Z2.1-31
Maximilianstraße 39
80538 München

Hinweis: Bitte übersenden Sie uns nur Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden können.

oder vorzugsweise per E-Mail an: Bewerbungen@reg-ob.bayern.de (bitte beachten: E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt)

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.