



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1600 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Verbund der Gemeinschaftsunterkünfte für Asylbewerber in Neuötting und Engelsberg eine/n

Verwaltungsmitarbeiter/in (E5 TV-L) in Teilzeit (75%)

Ihre Aufgaben:

- Verwaltungstätigkeiten, PC-Arbeit, Erstellen von Statistiken, Registrartätigkeiten
- Abwicklung des Parteiverkehrs mit Asylbewerberinnen und Asylbewerbern

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Verwaltungsausbildung / kaufmännische Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Selbstständige Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz, insbesondere Team- und Konfliktfähigkeit
- Flexibilität, Engagement und Leistungsbereitschaft
- Physische und psychische Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz bei der Regierung von Oberbayern (Dienstort Neuötting bzw. Engelsberg)
- Tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 5 TV-L
- Zahlreiche attraktive Sozialleistungen, z.B. eine betriebliche Altersvorsorge, vergünstigte Tickets für den Personennahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Staatsbedienstetenwohnungen
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie dank flexibler Arbeitszeiten
- Eine umfassende Einarbeitung in Ihre neuen Aufgaben und eine enge Betreuung durch erfahrene Kollegen/-innen
- Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in selbstständiger Arbeitsweise in einem leistungsbereiten Team
- Einbindung in interessante und transparente Entscheidungsprozesse, z.B. durch regelmäßige Teambesprechungen
- Die Möglichkeit, bei der Bewältigung der aktuellen Flüchtlingsthematik mitzuwirken
- Wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- Die Stelle ist zunächst befristet für zwei Jahre, eine Entfristung ist unter bestimmten Voraussetzungen möglich

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:

- Auskünfte zu den fachlichen Aufgaben erteilt Ihnen gerne Herr Peters (Tel. 089/2176-1854) vom Sachgebiet 14.1 – Flüchtlingsunterbringung
- Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren beantwortet Ihnen gerne Frau Fuchs (Tel. 089/2176-2937) von der Personalstelle

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer Z2.1-53 (29)** mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 15.10.2017** an die

Regierung von Oberbayern

Sachgebiet Z2.1-53 (29)
Maximilianstraße 39
80538 München

oder per E-Mail an: Bewerbungen@reg-ob.bayern.de

Hinweis: Bitte schicken Sie Dateien ausschließlich im **PDF-Format**. E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt.

Wir schätzen Vielfalt und freuen uns daher über Bewerbungen ungeachtet der kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, sexuellen Identität, des Alters oder einer Behinderung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

