



## Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1600 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Im Zuge der bayernweiten Einführung der elektronischen Aktenführung und Vorgangsbearbeitung benötigen wir tatkräftige Unterstützung beim Rollout der elektronischen Akte („eAkte“) in der Regierung von Oberbayern.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Projektteam eAkte (Stabstelle Z1) zwei

## Projektmanager/innen eAkte (E9 TV-L)

### Ihre Aufgaben:

- eAkte-Rollout: Einführung der eAkte nach vorgegebenen Projektschritten
- Anleitung der anzuschließenden Organisationseinheiten (Sachgebiete) bei der Analyse der Vorgänge und der Erstellung des Aktenplans
- Fachliche Vorbereitung des eAkte-DMS an die Anforderungen der Organisationseinheiten
- Betreuung und Unterstützung der Anwender im Anschluss an die Einführung

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik oder ein vergleichbarer Studiengang mit Nähe zu den Themen Organisation oder IT
- Mindestens theoretische Kenntnisse im Bereich Projektmanagement, praktische Projekterfahrung ist von großem Vorteil
- Hohes Engagement und starke Serviceorientierung
- Gutes Abstraktionsvermögen und eine ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sie kommunizieren klar, sind aufgeschlossen und arbeiten selbstständig in einem motivierten Team
- MS Office ist Ihnen sehr vertraut, Kenntnisse oder praktische Erfahrungen mit Dokumentenmanagementsystemen sind von Vorteil

### Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten und modernen Arbeitsplatz an der Regierung von Oberbayern im Zentrum Münchens
- Die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre.
- Gute Work-Life-Balance: Gleitzeitregelung, alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe E9 TV-L

### Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:

- Fachlich: Herr Coral, Tel. 089 2176-3329
- Personalstelle: Frau Köller Tel. 089 2176-2696

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 05.06.2017** an die

**Regierung von Oberbayern**

Sachgebiet SG Z2.1-21-(27)

Maximilianstraße 39

80538 München

oder per E-Mail an: [Bewerbungen@reg-ob.bayern.de](mailto:Bewerbungen@reg-ob.bayern.de)

**Hinweis:** Bitte schicken Sie Dateien ausschließlich im **PDF-Format**. E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

