



## Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1600 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen **zum 01.09.2017** für das Servicebüro „Asyl“, Hofmannstraße 51, München, eine/n

## Beschäftigte/Beschäftigten für Registrierungs-, Schreib- und Assistenz Tätigkeiten (E5 TV-L)

### Ihre Aufgaben:

- Dateneingabe in den Programmen „BayAS“, „IMVS“ und „AZR“
- Akten kopieren
- Aktenanlage
- Aktenversand
- Versand von Gesundheitszeugnissen an die Landratsämter
- Posteingang und -ausgang
- Materialbeschaffung
- allgemeine Servicebürotätigkeiten (Etiketten, Kuverts, Kopien, Ablage usw.)
- Ergänzungslieferungen

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf erwünscht / kaufmännische Ausbildung
- soziale Kompetenz, insbesondere Team- und Konfliktfähigkeit
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- ausgeprägter Ordnungssinn
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität, Engagement, Verantwortungsbewusstsein, Leistungsbereitschaft
- physische und psychische Belastbarkeit

### Wir bieten Ihnen:

- Eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe E5 TV-L
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz bei der Regierung von Oberbayern
- Die Mitarbeit in einem leistungsstarken Team
- Alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Die Stelle ist zunächst befristet für 2 Jahre, eine Entfristung ist unter bestimmten Voraussetzungen möglich.

**Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:**

- Fachlich: Frau Hamann, Tel. 089 2176-2412
- Personalstelle: Frau Köller, Tel. 089 2176-2696

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 31.05.2017** an die

**Regierung von Oberbayern**

Sachgebiet SG Z2.1-21 (25)  
Maximilianstraße 39  
80538 München

oder per E-Mail an: [Bewerbungen@reg-ob.bayern.de](mailto:Bewerbungen@reg-ob.bayern.de)

**Hinweis:** Bitte schicken Sie Dateien ausschließlich im **PDF-Format**. E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

