



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1600 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Sachgebiet 14.1 - Flüchtlingsunterbringung eine/n

Beamtin/Beamten der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen als Arbeitsgebietsleiter/in "Gemeinschaftunterkünfte und Übergangwohnheime"

Das Sachgebiet 14.1 ist u.a. zuständig für die Unterbringung und Versorgung von Leistungsberechtigten nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG). Hierfür betreibt die Regierung von Oberbayern derzeit insgesamt 84 Gemeinschaftsunterkünfte für Asylbewerber sowie drei Übergangwohnheime für Spätaussiedler, jüdische Emigranten und Kontingentflüchtlinge im Regierungsbezirk Oberbayern.

Ihre Aufgaben:

- Leitung und Koordinierung des Arbeitsgebiets „Gemeinschaftsunterkünfte (GU) und Übergangwohnheime (ÜWH)“
- Personalmanagement in engem Kontakt mit der Personalstelle, Teilnahme an Vorstellungsgesprächen
- Sie sind der/die zentrale Ansprechpartner/in für die privaten Dienstleister, Unterkunftskoordinatoren und das Unterkunftspersonal im GU-Bereich
- Mitwirkung bei Belegungen in den GUs und ÜWHs
- Beschwerdemanagement (u.a. Bewohner- und Anwohnerbeschwerden)
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen mit Dritten (Runde Tische, Bürgerinformationsveranstaltungen, Bewohnerkonferenzen u.v.m.)
- Leitung und Organisation von Dienstbesprechungen
- Konzeption von neuen Unterkunftsstandorten
- Mitwirkung bei der Umwidmung von dezentralen Unterkünften in Gemeinschaftsunterkünften

Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung
- Berufserfahrung wünschenswert
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sowie Freude an der Arbeit mit individuellen Anwendungsprogrammen
- Ausgewogenes Urteilsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Sicheres Auftreten und Kontaktfreudigkeit
- Fähigkeit, auch bei hohem Arbeitsaufkommen selbstständig, gründlich und zielorientiert zu arbeiten
- Fähigkeit, schwierige Entscheidungen zu treffen, konsequent umzusetzen und Verantwortung zu übernehmen

Das bieten wir:

- Einen interessanten und attraktiven Arbeitsplatz in München mit guter Verkehrsanbindung (U3, S7, S20, Bus)
- Zahlreiche attraktive Sozialleistungen, z.B. eine betriebliche Altersvorsorge, vergünstigte Tickets für den Personennahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München, Staatsbedienstetenwohnungen
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie dank flexibler Arbeitszeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in selbständiger Arbeitsweise in einem leistungsbereiten Team
- Einbindung in interessante und transparente Entscheidungsprozesse, z. B. durch regelmäßige Teambesprechungen
- Die Möglichkeit, bei der Bewältigung der aktuellen Flüchtlingsthematik mitzuwirken
- Wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- Für interne Bewerber/innen ist die Stelle entsprechend ihrer Qualifikation dotiert
- Für Bewerber/innen im Beamtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Übernahme entsprechend ihrer bisherigen Besoldungsgruppe bis A11
- Die Stelle unterliegt keiner festen Stellenbewertung, sodass eine Entwicklung bis A13 möglich ist

Kontakt und Informationen:

- Auskünfte zu den fachlichen Aufgaben erteilt Ihnen gerne der Arbeitsbereichsleiter Herr Herbst (Tel. 089 2176-1869) aus dem Arbeitsbereich Anschlussunterbringung
- Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren beantwortet Ihnen gerne Frau Fuchs (Tel. 089 2176-2937) von der Personalstelle

Nähere Informationen zur Regierung von Oberbayern erhalten Sie unter <http://www.regierung.oberbayern.bayern.de/>

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer Z2.1-53 (33)** mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 31.10.2017** an die

Regierung von Oberbayern

Sachgebiet Z2.1-53 (33)
Maximilianstraße 39
80538 München

oder per E-Mail an: Bewerbungen@reg-ob.bayern.de

Hinweis: Bitte schicken Sie Dateien ausschließlich im **PDF-Format**. E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung möglichst per E-Mail.

Wir schätzen Vielfalt und freuen uns daher über Bewerbungen ungeachtet der kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, sexuellen Identität, des Alters oder einer Behinderung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

