



## Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1600 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das **Sachgebiet 14.2 – Aufnahmeeinrichtung für Asylbewerber München (AE) und Regierungsaufnahmestelle (RASt)** eine/n

## Unterkunfts Koordinator/in E8 TV-L

Im Regierungsbezirk Oberbayern befindet sich im Raum Ingolstadt das Bayerische Transitzentrum Manching/Ingolstadt. Ziel dieser gebündelten Einrichtung für Asylbewerber ist es, eine schnellere Bearbeitung und Abwicklung der Asylverfahren für Antragsteller/Asylbewerber mit geringer Bleibeperspektive zu gewährleisten. Deren Asylverfahren sollen innerhalb weniger Wochen abgeschlossen werden und die anschließende Rückführung in die jeweiligen Heimatländer direkt aus der Einrichtung erfolgen. Dazu können in der Max-Immelmann-Kaserne (Manching/Ingolstadt) sowie an drei weiteren Standorten in Ingolstadt mit derzeit 1.750 Plätzen Asylsuchende untergebracht werden. Vor Ort sind alle erforderlichen Verwaltungsstellen (u.a. Zentrale Ausländerbehörde der Regierung von Oberbayern, Außenstelle des Bundesamts für Migration und Flüchtlinge, Rechtsantragsstelle des Verwaltungsgerichts) zur beschleunigten Behandlung der Anträge eingerichtet. Das Asylverfahren selbst wird vom Bundesamt für Migration und Flüchtlinge durchgeführt.

### Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner der Verwaltungsleitungen der BayTMI-Dependancen
- Ansprechpartner für die Asylbewerber in den BayTMI-Dependancen
- Schnittstelle zwischen Unterkunftsverwaltung der BayTMI-Dependancen und BayTMI-Leitung
- Terminwahrnehmung mehrmals wöchentlich in den BayTMI-Dependancen
- Terminwahrnehmung im Haupthaus der Regierung von Oberbayern
- Vollzug der Bayerischen Haushaltsordnung (BayHO)
- Zusammenarbeit (telefonisch und schriftlich) mit den Betreuungsverbänden, Polizei, Ausländer- und Sozialbehörden
- Parteiverkehr mit Asylbewerbern
- PC-Arbeit
- Erstellung bzw. Mitarbeit bei Statistiken
- Technische Unterhaltsverwaltung der Dienstgebäude in der Einrichtung (Grundstücke, Gebäude)

### Ihr Profil:

- bevorzugt Verwaltungsausbildung/kaufmännische Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse
- selbstständige Arbeitsweise
- soziale Kompetenz, insbesondere Team- und Konfliktfähigkeit
- Flexibilität, insbesondere auch örtlich in Oberbayern
- Engagement
- Organisationstalent
- Leistungsbereitschaft
- physische und psychische Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen zu den Dependancen in ganz Oberbayern
- Englischkenntnisse (einfache Verständigung) erforderlich, weitere Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert

- **Wir bieten Ihnen:**

- Eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe E8 TV-L
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz direkt in Ingolstadt
- Die Mitarbeit in einem leistungsstarken Team
- Zahlreiche attraktive Sozialleistungen, z. B. betriebliche Altersvorsorge
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie dank flexibler Arbeitszeiten
- Eine umfassende Einarbeitung in Ihre neue Aufgaben und eine enge Betreuung durch erfahrene Kollegen/-innen
- Die Möglichkeit, bei der Bewältigung der aktuellen Flüchtlingsthematik mitzuwirken
- Wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- Die Stelle ist zunächst befristet für 2 Jahre, eine Entfristung ist unter bestimmten Voraussetzungen möglich.

**Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:**

- Fachlich: SG 14.2: Herr Schmid (Tel. 08450 2667-120) oder Herr Waidelich (Tel. 089 2176-1963)
- Personalstelle: Frau Zollner (Tel. 089 2176-2420)

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 22.10.2017** an die

Regierung von Oberbayern  
Sachgebiet Z2.1-52 (18)  
Maximilianstraße 39  
80538 München

oder per E-Mail an: [Bewerbungen@reg-ob.bayern.de](mailto:Bewerbungen@reg-ob.bayern.de)

**Hinweis:** Bitte schicken Sie Dateien ausschließlich im **PDF-Format**. E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

