



## Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1600 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Sachgebiet 14.1 eine/n

## Beamten/-in der 3. Qualifikationsebene bzw. vergleichbare Tarifbeschäftigte (m/w) für das Arbeitsgebiet Vergabe und Beschaffung

Die Regierung von Oberbayern betreibt die Unterkünfte der Aufnahmeeinrichtung Oberbayern (derzeit 10 Objekte), das Bayerische Transitzentrum Manching/Ingolstadt (BayTMI) sowie über 80 Gemeinschaftsunterkünfte in Oberbayern. Die Regierung von Oberbayern stattet diese Einrichtungen mit den für den Betrieb erforderlichen Gegenständen aus und setzt darüber hinaus externe Dienstleister ein, welche insbesondere in den Bereichen Bewachung, Verwaltung und Betreuung, Catering und Reinigung Dienstleistungen erbringen.

### Ihre Aufgaben:

- Leitung des Arbeitsgebiets Beschaffung und Vergabe mit derzeit sechs Personen
- Koordinierung des gemeldeten Beschaffungsbedarfs (u.a. Sicherheits-, Reinigungsdienstleistungen, Catering, Verwaltungs- und Betreuungsdienstleistungen, Dienstwagen, Mobiliar, Haushaltswaren)
- Laufende Abstimmung mit den Kollegen aus dem Arbeitsgebiet Vertragsabwicklung, um frühzeitig den Beschaffungsbedarf eruieren zu können
- Definierung und Konkretisierung des Beschaffungsgegenstands unter Wahrung des vergaberechtlichen Gebots der Produktneutralität
- Prüfung, auf welche Weise der gemeldete Beschaffungsbedarf gedeckt werden kann (Abruf aus laufendem Rahmenvertrag, Verwendung von Lagerbestände oder Neubeschaffung durch Einleitung eines Vergabeverfahrens)
- Unterstützung und Anleitung der Kollegen, die die Vergabeunterlagen für die erforderliche Beschaffung zu erstellen haben (insbesondere Leistungsbeschreibung, Leistungsverzeichnis, Wertungsmatrix inkl. Kostenschätzung)
- Eigenverantwortliche Durchführung als auch Anleitung der Kollegen bei der Durchführung von freihändigen Vergabeverfahren unter Beachtung der haushalts- und vergaberechtlichen Vorschriften
- Begleitung und Betreuung durch die Zentrale Vergabestelle der Regierung von Oberbayern eingeleiteter nationaler als auch europaweiter Vergabeverfahren bis zum Abschluss des Vergabeverfahrens, Beantwortung der von Bewerbern gestellten Fragen
- Dokumentation der Beschaffung (Anfertigung des Vergabevermerks, Aufnahme in die Korruptionspräventionsliste, etc.)
- Einplanung der für die Beschaffungen jährlich voraussichtlich benötigten Haushaltsmittel

### Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH), Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung oder erfolgreicher Abschluss einer vergleichbaren Ausbildung, welche der Befähigung für die 3. Qualifikationsebene entspricht, z.B. Bachelor of Arts (Public Management) oder erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs II
- Gute Kenntnisse im Vergaberecht
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Eigenverantwortlichkeit
- Teamfähigkeit

### Das bieten wir:

- Einen interessanten und attraktiven Arbeitsplatz in München mit guter Verkehrsanbindung (U3, S7, S20, Bus)
- Zahlreiche attraktive Sozialleistungen, z.B. eine betriebliche Altersvorsorge, vergünstigte Tickets für den Personennahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München, Staatsbedienstetenwohnungen
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie dank flexibler Arbeitszeiten und einer regierungseigenen Kinderkrippe
- Eine umfassende Einarbeitung in Ihre neuen Aufgaben und eine enge Betreuung durch erfahrene Kollegen/-innen
- Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in selbständiger Arbeitsweise in einem leistungsbereiten Team
- Einbindung in interessante und transparente Entscheidungsprozesse, z. B. durch regelmäßige Teambesprechungen
- Die Möglichkeit, bei der Bewältigung der aktuellen Flüchtlingsthematik mitzuwirken
- Wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- Für interne Bewerber/-innen ist die Stelle entsprechend ihrer Qualifikation dotiert
- Für Bewerber/-innen im Beamtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Übernahme entsprechend ihrer bisherigen Besoldungsgruppe bis A 11, ggf. auch bis A 12
- Die Stelle unterliegt keiner festen Stellenbewertung, sodass eine Entwicklung bis A 13 möglich ist
- Für Bewerber/-innen im Tarifbeschäftigtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Übernahme bis E 10 TV-L. Die Stelle ist zunächst befristet für zwei Jahre, eine Entfristung ist unter bestimmten Voraussetzungen möglich

### Kontakt und Informationen:

- Auskünfte zu den fachlichen Aufgaben erteilt Ihnen gerne die Leiterin des Arbeitsbereichs Haushalt und Beschaffung Frau Dr. Ernst (Tel. 089/2176-1864)
- Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren beantwortet Ihnen gerne Frau Fuchs (Tel. 089/2176-2937) von der Personalstelle

Nähere Informationen zur Regierung von Oberbayern erhalten Sie unter:  
<http://www.regierung.oberbayern.bayern.de>

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer Z2.1-53 (22)** mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 24.09.2017** an die

### Regierung von Oberbayern

Sachgebiet Z2.1-53 (22)  
Maximilianstraße 39  
80538 München

oder per E-Mail an: [Bewerbungen@reg-ob.bayern.de](mailto:Bewerbungen@reg-ob.bayern.de)

**Hinweis:** Bitte schicken Sie Dateien ausschließlich im **PDF-Format**. E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung möglichst per E-Mail.

Wir schätzen Vielfalt und freuen uns daher über Bewerbungen ungeachtet der kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, sexuellen Identität, des Alters oder einer Behinderung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

