



## Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1600 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**für das Sachgebiet 1.1.1.2 - Personalentwicklung**

**am Landratsamt München**

**eine/n Beamtin/Beamten der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn "Verwaltung und Finanzen", fachlicher Schwerpunkt "nichttechnischer Verwaltungsdienst" bzw. eine/n vergleichbare/n Verwaltungsfachangestellte/n**

### Ihre Aufgaben:

- Organisation und Planung von Vor-Ort-Seminaren, ausgenommen fachspezifische Vor-Ort-Seminare
- Koordination von Praktika und Betreuung der Praktikantinnen und Praktikanten
- Betreuung und Begleitung der Mitarbeiter/innen beim Angestelltenlehrgang II
- Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeitende für Fragen zum AL II
- Organisation und Durchführung von Einführungs- und Begrüßungsveranstaltungen neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Betreuung der Kooperationen mit Kindertageseinrichtungen und der Ferienbetreuung
- Organisation des Kindertages im LRA München

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirt/in der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung bzw. eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreich abgelegter Angestelltenlehrgang I in der Inneren Verwaltung.
- Gleichwertig ist auch ein zeitnahe Abschluss dieser Qualifikationen, ein Durchlaufen der Ausbildung zum/zur Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) im Fachbereich der Allgemeinen Inneren Verwaltung (mindestens) bis zur Zwischenprüfung
- Bewerbungen können sich auch Personen mit erfolgreich abgeschlossener Berufsausbildung zur Bürokauffrau/-mann bzw. Kauffrau/-mann für Bürokommunikation sowie ausgebildete Rechtsanwalts-, Steuer- und Notarfachangestellte
- Erfüllung der persönlichen beamtenrechtlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen (u.a. spezifische Vor- und Ausbildung, laufbahnrechtliche Gleichwertigkeit, gesundheitliche Eignung)
- Berufserfahrung im Personabereich wäre wünschenswert

- genaues und selbstständiges Arbeiten
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie freundliches, souveränes und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Organisationstalent und Vertraulichkeit
- gute Kenntnisse in der Anwendung von EDV-Standardprogrammen (Word, Excel, Outlook)

#### **Wir bieten Ihnen:**

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz am Landratsamt München in einem kollegialen, angenehmen Umfeld
- Für verwaltungsinterne Bewerber im Zuständigkeitsbereich der Regierung von Oberbayern ist die Stelle entsprechend Ihrer Qualifikation dotiert.
- Für externe Bewerber kommt die Möglichkeit einer Einstellung / Übernahme bis max. Besoldungsgruppe A7 bzw. Entgeltgruppe 6 TV-L in Betracht.
- Die Stelle ist grds. teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganzheitliche Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.
- optimale Work-Life-Balance mit grundsätzlich flexibler Arbeitszeitregelung
- Betriebliche Gesundheitsförderung, jährliches Fort- und Weiterbildungsangebot
- verkehrsgünstige Lage in der Innenstadt von München, moderne Büroräume, verbilligtes Bahnticket, Tiefgarage mit kostenlosen Parkplätzen, vergünstigte Einkaufsmöglichkeiten und ermäßigte Eintrittskarten zu kulturellen Veranstaltungen

#### **Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:**

- Personalstelle Regierung: Herr Ritzer (Tel.: 089 2176-2972; E-Mail: christoph.ritzer@reg-ob.bayern.de)
- Personalstelle Landratsamt München: Frau Eisinger (Tel.: 089 6221-2796)

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 01.09.2017** an die

#### **Regierung von Oberbayern**

Z2.1-31  
Maximilianstraße 39  
80538 München

**(Hinweis:** Bitte übersenden Sie uns nur Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden können.)

oder vorzugsweise per E-Mail an: [Bewerbungen@reg-ob.bayern.de](mailto:Bewerbungen@reg-ob.bayern.de) (bitte beachten: E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt)

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.