



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1600 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

für das **Wasserwirtschaftsamt Weilheim** (Abteilung Z - Zentrale Angelegenheiten)

einen Verwaltungsleiter (m/w)

Das Wasserwirtschaftsamt Weilheim gehört zum Geschäftsbereich des Bayerischen Staatsministeriums für Umwelt und Verbraucherschutz und versteht sich als Dienstleister für die Sicherung der Lebensgrundlage Wasser. Unser Amtsbezirk erstreckt sich auf die Landkreise Landsberg/Lech, Starnberg, Weilheim-Schongau, Bad Tölz-Wolfratshausen und Garmisch-Partenkirchen. Wir beraten Gemeinden und Bürger, wirken bei Planungen und Genehmigungsverfahren mit und gestalten die Gewässerlandschaften durch ökologische Maßnahmen. Hochwasserschutz und Wildbachverbauung sind ein wichtiger Bestandteil unserer Aufgaben.

Ihre Aufgaben:

- Verwaltungsleitung und Sachgebietsleitung Z1
- Personalverwaltung
- Organisation der "Inneren Dienste" (Verwaltungs-Infrastruktur des Amtes inkl. Fuhrpark und Dienstgebäude)
- Aus- und Fortbildung
- Unfallschutz und Arbeitssicherheit
- Kosten- und Leistungsrechnung

Ihr Profil:

- Im Idealfall haben Sie erfolgreich die Ausbildung als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung abgeschlossen, oder Sie haben ansonsten den Abschluss einer entsprechend vergleichbaren Qualifikation
- Sie besetzen derzeit ein Amt bis maximal Besoldungsgruppe A 11.
- Sie erfüllen die persönlichen beamtenrechtlichen Voraussetzungen (u.a. spezifische Vor- und Ausbildung, gesundheitliche Eignung).
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung und einschlägige Fachkenntnisse in mehreren Bereichen der Personalverwaltung, Haushalt und Organisation mit.
Außerdem zeichnen Sie sich aus durch
- Führungskompetenz, hohe Eigeninitiative und Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsfähigkeit
- Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Team- und Konfliktfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und sichere EDV-Anwendung (möglichst MS-Office, VIVA, IHV, KLR)

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz am Wasserwirtschaftsamt Weilheim in einem engagierten Team mit bester Unterstützung bei der Einarbeitung
- Derzeit steht eine Stelle der Besoldungsgruppe A 11 zur Verfügung. Entwicklungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A 13 sind vorhanden.

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:

- Personalstelle Wasserwirtschaftsamt Weilheim: Herr Jocher (Tel: 0881 182-114, E-Mail: Norbert.Jocher@wwa-wm.bayern.de)
- Personalstelle Regierung von Oberbayern : Frau Dollinger (089 2176-2439, E-Mail: Heidi.Dollinger@reg-ob.bayern.de)

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 04.08.2017** unter dem Kennwort: „WWA WM – Abteilung Z“ an die

Regierung von Oberbayern

Sachgebiet Z2.1 - 34
Maximilianstraße 39
80538 München

oder per E- Mail an: Bewerbungen@reg-ob.bayern.de (1 Dokument im **PDF-Format mit höchstens 5 MB**. E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt)

(Hinweis: Bitte übersenden Sie uns nur Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden können.)

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

