



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1500 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Zentrale Ausländerbehörde Oberbayern/Zentrale Passbeschaffung Bayern

Diplom-Verwaltungswirte als Beamte der 3. Qualifikationsebene, vorzugsweise der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. vergleichbare Tarifbeschäftigte

Der Arbeitsbereich ist zuständige Ausländerbehörde für alle in der Aufnahmeeinrichtung ankommenden Asylbewerber, mit allen in diesem Zusammenhang anfallenden ausländerbehördlichen Aufgaben und dem damit auch entstehenden Parteiverkehr.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Umsetzung freiwilliger Ausreisen ausreisepflichtiger Ausländer
- Vorbereitung und Umsetzung von Rückführungen vollziehbar ausreisepflichtiger Ausländer
- Entscheidung über Ausweisungen straffälliger Ausländer
- Entscheidung über die Befristung von Einreiseverboten
- Ablehnung von Duldungsanträgen und Beschäftigungen
- Erstellung von Strafanzeigen
- Stellung von Haftanträgen
- Bearbeitung von Klage- und Eilverfahren
- Erstellung von Stellungnahmen gegenüber vorgesetzten Behörden, z.B: im Rahmen von Petitionen
- Regelmäßiger Austausch sowie enge und konstruktive Zusammenarbeit mit verschiedenen Landes- und Kommunalbehörden

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH), Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung oder erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs AL II
- Kenntnisse im Ausländer- und Asylrecht sowie im allgemeinen Verwaltungsrecht sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in individuelle Anwenderprogramme
- Flexibilität und Freude an der Arbeit im Team
- Ausgewogenes Urteilsvermögen und Verhandlungsgeschick
- sicheres Auftreten im Umgang mit Menschen
- Interkulturelle Kompetenz
- Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit

- Genaues und selbständiges Arbeiten sowie zügige Arbeitsweise
- Entscheidungsfreude
- Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten und attraktiven Arbeitsplatz in München
- Alle attraktiven Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in selbständiger Arbeitsweise in einem leistungsbereiten Team
- Einbindung in interessante und transparente Entscheidungsprozesse, z. B. durch regelmäßige Teambesprechungen
- Die Möglichkeit, bei der Bewältigung der aktuellen Flüchtlingsthematik mitzuwirken
- Wertschätzender Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- Für interne Bewerber/-innen ist die Stelle entsprechend ihrer Qualifikation dotiert
- Für Bewerber/-innen im Beamtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Übernahme entsprechend ihrer bisherigen Besoldungsgruppe bis A12
- Die Stelle unterliegt keiner festen Stellenbewertung, sodass eine Entwicklung bis A13 möglich ist
- Für Bewerber/-innen im Tarifbeschäftigtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Übernahme bis E 10 TV-L
- Die Stelle ist teilzeitfähig

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:

- Fachlich: Herr Schiffmeyer (Tel. 089/62404-505)
- Personalstelle: Frau Rehwald (Tel. 089/2176-2083)

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 20.03.2017** an die

Regierung von Oberbayern

Sachgebiet Z2.1 -51(11)
 Maximilianstraße 39
 80538 München

oder per E-Mail an: Bewerbungen@reg-ob.bayern.de

Hinweis: Bitte schicken Sie Dateien ausschließlich im **PDF-Format**. E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

