



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1500 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Zentrale Ausländerbehörde Oberbayern/Zentrale Passbeschaffung Bayern

Verwaltungswirte als Beamte der 2. Qualifikationsebene, vorzugsweise der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. vergleichbare Tarifbeschäftigte

Der Arbeitsbereich ist zuständige Ausländerbehörde für alle in der Aufnahmeeinrichtung ankommenden Asylbewerber, mit allen in diesem Zusammenhang anfallenden ausländerbehördlichen Aufgaben und dem damit auch entstehenden Parteiverkehr.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung der Vorgänge im Zusammenhang mit nicht vollziehbar ausreisepflichtigen Ausländern
- Ausstellung von Aufenthaltsgestattungen und Verlassensurlaubnissen
- Gestattung von Beschäftigungen und Streichung von Wohnsitzauflagen
- Anforderung Visaunterlagen
- Entscheidung über Zuständigkeitsübertragungen
- Bearbeitung von Ausschreibungen zur Aufenthaltsermittlung
- Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Aktenanlage/Aktenführung, Datenpflege bis zur Bestandskraft

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirt/-in, Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung bzw. erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs I mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Grundkenntnisse im Ausländer- und Asylrecht sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in individuelle Anwenderprogramme
- Flexibilität und Freude an der Arbeit im Team
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgewogenes Urteilsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Verantwortungsbewusstsein
- Persönliche Belastbarkeit
- Entscheidungsfreude
- Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Sicheres Auftreten im Umgang mit nicht deutschsprachigem Publikum

- Interkulturelle Kompetenz
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten und attraktiven Arbeitsplatz in München
- Alle attraktiven Vorteile und Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in selbständiger Arbeitsweise in einem leistungsbereiten Team
- Einbindung in interessante und transparente Entscheidungsprozesse, z. B. durch regelmäßige Teambesprechungen
- Die Möglichkeit, bei der Bewältigung der aktuellen Flüchtlingsthematik mitzuwirken
- Wertschätzender Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- Für Bewerber/-innen im Beamtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Übernahme entsprechend ihrer bisherigen Besoldungsgruppe bis A9
- Für Bewerber/-innen im Tarifbeschäftigtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Übernahme zu den bisherigen Konditionen bis E 8 TV-L
- Die Stelle ist teilzeitfähig

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:

- Fachlich: Herr Schiffmeyer (Tel. 089/62404-505)
- Personalstelle: Frau Rehwald (Tel. 089/2176-2083)

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 20.03.2017** an die

Regierung von Oberbayern

Sachgebiet Z2.1 -51(10)
Maximilianstraße 39
80538 München

oder per E-Mail an: Bewerbungen@reg-ob.bayern.de

Hinweis: Bitte schicken Sie Dateien ausschließlich im **PDF-Format**. E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

