



## Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1500 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Sachgebiet 14.2 - Aufnahmeeinrichtung für Asylbewerber Oberbayern (AE) und Regierungsaufnahmestelle (RASt) eine/einen

## Mitarbeiter/-in für die Einrichtung Manching/Ingolstadt in Ingolstadt (E5 TV-L)

Im Regierungsbezirk Oberbayern befindet sich im Raum Ingolstadt eine Aufnahmeeinrichtung in Form einer speziellen Ankunfts- und Rückführungseinrichtung für Asylbewerber. Ziel dieser ersten gebündelten Einrichtung für Asylbewerber ist es, eine schnellere Bearbeitung und Abwicklung der Asylverfahren für Antragsteller/Asylbewerber mit geringer Bleibeperspektive zu gewährleisten. Deren Asylverfahren sollen innerhalb weniger Wochen abgeschlossen werden und die anschließende Rückführung in die jeweiligen Heimatländer direkt aus der Einrichtung erfolgen. Dazu können in der Max-Immelmann-Kaserne (Manching/Ingolstadt) sowie an drei weiteren Standorten in Ingolstadt mit derzeit 1.750 Plätzen Asylsuchende untergebracht werden. Vor Ort sind alle erforderlichen Verwaltungsstellen (u.a. Zentrale Ausländerbehörde der Regierung von Oberbayern, Außenstelle des Bundesamts für Migration und Flüchtlinge, Rechtsantragsstelle des Verwaltungsgerichts) zur beschleunigten Behandlung der Anträge eingerichtet. Das Asylverfahren selbst wird vom Bundesamt für Migration und Flüchtlinge durchgeführt.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Überwachung und Betreuung der technischen und sonstigen Funktionsfähigkeit der Einrichtung
- Verwaltungstätigkeiten, insbesondere PC-mäßige Erfassung von Daten, Erstellen von Statistiken, Registrierungstätigkeiten

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Verwaltungsausbildung / kaufmännische Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse
- technisches Verständnis bzw. eine handwerkliche Ausbildung ist wünschenswert
- selbstständige Arbeitsweise
- Teamorientierung
- Flexibilität, Engagement, Leistungsbereitschaft
- physische und psychische Belastbarkeit

### Wir bieten Ihnen:

- Eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe E5 TV-L
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz direkt in Ingolstadt

- Die Mitarbeit in einem leistungsstarken Team
- Alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Die Stelle ist zunächst befristet auf 2 Jahre, eine Entfristung ist unter bestimmten Voraussetzungen möglich.

**Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:**

- Fachlich: Herr Schmid (Tel. 08450 2667-120) oder Herr Waidelich (Tel. 089 2176-2273)
- Personalstelle: Frau Zollner (Tel. 089 2176-2420)

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 04.05.2017** an die

**Regierung von Oberbayern**

Sachgebiet Z2.1-52(6)  
Maximilianstraße 39  
80538 München

oder per E-Mail an: [Bewerbungen@reg-ob.bayern.de](mailto:Bewerbungen@reg-ob.bayern.de)

**Hinweis:** Bitte schicken Sie Dateien ausschließlich im **PDF-Format**. E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

