



## Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1500 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Sachgebiet III/2 - Immissionsschutz und Land- und Forstwirtschaft am Landratsamt Rosenheim**

**eine/n Beamtin/Beamten der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn "Verwaltung und Finanzen", fachlicher Schwerpunkt "nichttechnischer Verwaltungsdienst" bzw. eine/n Verwaltungsfachwirt/in (Fachprüfung II), Diplom-Juristen/in oder Volljuristen/in oder Bachelor of Laws (m/w) als vergleichbare/n Tarifbeschäftigte/n mit einem Teilzeitanteil von 50% (d.h. 20 Wochenstunden)**

### Ihre Aufgaben:

Vollzug der Immissionsschutzgesetze und –Verordnungen; wie z. B.:

- Durchführung von immissionsschutzrechtlichen Genehmigungsverfahren
- Nachträgliche Anordnungen gegenüber Anlagenbetreibern
- Bearbeitung von Eingaben und Beschwerden
- Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung bzw. (zeitnaher) Abschluss einer entsprechend vergleichbaren Qualifikation.
- Oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit Erster oder Zweiter Juristischer Staatsprüfung bzw. Studium mit Abschluss Bachelor of Laws
- Oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in (Fachprüfung II) mit guten Prüfungsergebnissen gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Sichere Anwendung der Rechtsvorschriften
- Fähigkeit zu selbständigem und genauen Arbeiten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten
- Belastbarkeit, grundsätzliche Bereitschaft für Termine auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- EDV-Kenntnisse

**Wir bieten Ihnen:**

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz am Landratsamt Rosenheim.
- Für verwaltungsinterne Bewerber ist die Stelle entsprechend Ihrer Qualifikation dotiert.
- Für externe Bewerber kommt die Möglichkeit einer Einstellung / Übernahme bis Besoldungsgruppe A10 bzw. Entgeltgruppe E9 in Betracht.
- Die Stelle ist teilzeitfähig, s.o.

**Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:**

- Personalstelle Regierung: Herr Ritzer (Tel.: 089/2176-2972; E-Mail: christoph.ritzer@reg-ob.bayern.de)
- Personalstelle Landratsamt Rosenheim: Herr Maushammer (Tel.: 08031/392-1100)
- Fachsachgebiet: Herr Zagler (Tel.: 08031/392-3200) und Herr Patzner (Tel.: 08031/392-3206)

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 24.03.2017** an die

**Regierung von Oberbayern**

Z2.1-31  
Maximilianstraße 39  
80538 München

**(Hinweis:** Bitte übersenden Sie uns nur Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden können.)

oder vorzugsweise per E-Mail an: [Bewerbungen@reg-ob.bayern.de](mailto:Bewerbungen@reg-ob.bayern.de) (bitte beachten: E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt)

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.