

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter/in Schulverwaltungsaufgaben (3. Qualifikationsebene) an der Dienststelle des Ministerialbeauftragten für die Realschulen in Oberbayern-Ost

Wir suchen zum 01.09.2017 für die **Dienststelle des Ministerialbeauftragten für die Realschulen in Oberbayern-Ost, Auf der Burg 6, 83512 Wasserburg a. Inn** eine/einen

Sachbearbeiter/in Schulverwaltungsaufgaben (3. Qualifikationsebene)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Durchführen und Auswerten diverser Datenerhebungen und Statistiken inkl. Erstellen von Datenblättern und Übersichten
- Organisation und Auswertung der Ergebnisse diverser Prüfungen, Probeunterricht und Jahrgangsstufentest inkl. Beratung von Bewerbern und Schulen sowie Verbescheidung der Anträge für Ober- und Niederbayern sowie Schwaben
- Organisation der Nachtermine für die Abschlussprüfung und den Probeunterricht hinsichtlich Aufgabenverteilung und –versand
- Erstellung von Excel-Dateien sowie einschlägigen Ausformulierungen als Entscheidungsgrundlage für Schulneugründungen bzw. -erweiterungen für das Bayer. Staatsministerium für Bildung und Kultus, Wissenschaft und Kunst, die MB-Dienststelle und sonstige am Verfahren beteiligte Stellen
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Tagungen und Dienstbesprechungen
- Führung des Inventarverzeichnisses der Dienststelle, Prüfung des Dienststellenkontos
- Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen und Konferenzen
- Mitbetreuung des Aktenablagensystems der Dienststelle
- Betreuung Comenius-Projekt Realschule Brannenburg
- Mitarbeit Lehrerbeurteilungen
- Organisation des Einsatzes der „mobilen Reserve“ im Aufsichtsbezirk nach vorgegebenem Programm bzw. bei begrenztem Angebot nach einschlägiger Anfrage
- Formulierung von Vorschlägen zur jährlichen Auszeichnung von Schulen mit besonderem außerunterrichtlichen Engagement
- Sonstige Aufgaben auf besondere Weisung des Ministerialbeauftragten

Ihr Anforderungsprofil:

- Beamtin/Beamter der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs II
- Erfahrungen im Personal- und Verwaltungsrecht, sichere EDV-Anwendung (möglichst MS-Office, Excel)
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität (Stoßzeiten)
- Selbständiges Arbeiten, Organisationsgeschick, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit.

Für Bewerber/-innen im Beamtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Einstellung/Übernahme entsprechend Ihrer bisherigen Besoldungsgruppe bis A 10 ggf. A 11, für Bewerber/-innen im Tarifbeschäftigtenverhältnis bis E 9 ggf. E 10 TV-L.

Erholungsurlaub kann nur während der Schulferien eingebracht werden.
Die Stelle ist nicht teilzeitfähig.

Ansprechpartner/in:

- für Informationen zu den Arbeitsaufgaben und Arbeitsbedingungen: Herr Kürzeder (Ministerialbeauftragter) Tel. 08071/90 33 00
- personalrechtlich: Beamte: Frau Pfanzelt Tel. 089/2176-2620; Tarifbeschäftigte Hr. Neußer Tel. 089/2176-2873

Adresse für Bewerbungen

Regierung von Oberbayern
Sachgebiet 43-3n (Fr. Pfanzelt)
Postfach
80534 München

Weitere ergänzende Angaben

Reisekosten anlässlich des Vorstellungsgesprächs werden nicht erstattet.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Bewerbungsschluss

21.07.2017